



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Ing.

Oscar Fernando Argueta Mayorga

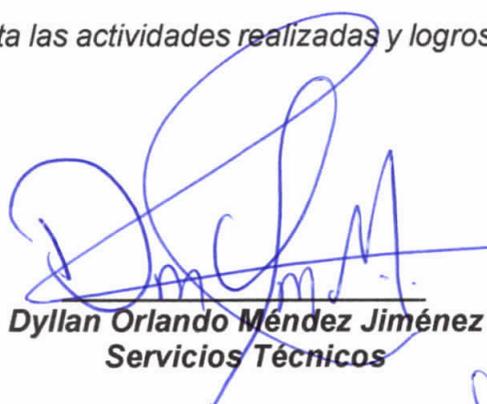
Director General

Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora y Modernización del Sector Justicia
Su Despacho.

Estimado Ing. Argueta:

Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento las actividades realizadas correspondientes al mes de mayo del presente año, de conformidad con las cláusulas establecidas en el Contrato de Servicios Técnicos en Asistencia Administrativa para Compras en la Sede Central, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/41/2021.

Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.

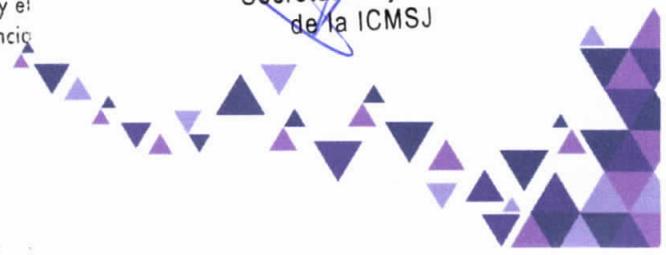

Dyllan Orlando Méndez Jiménez
Servicios Técnicos


Firma y sello de Coordinador (a)

Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia


Aprobado Director (a)

Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ

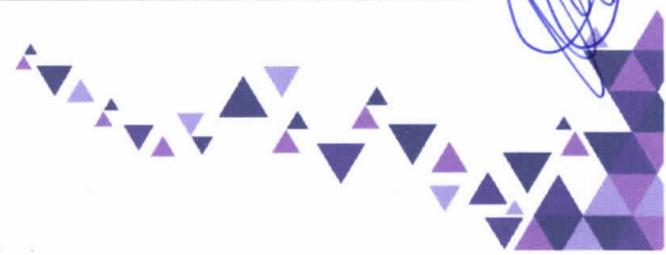




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021

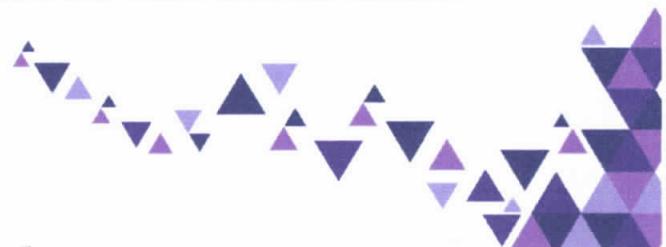
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<p>Apoyo en la gestión de contratación y adquisición de bienes y servicios de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -PM- con apego a las normativas aplicables para el Programa.</p>	<p>Actividad: Se apoyó técnicamente en la adquisición de 41 bienes y servicios para la Sede Central, Sede Departamental de Escuintla y Sede Departamental de Suchitepéquez del Programa apegados a la normativa aplicable.</p> <p>Resultado: Se logró la integración de 102 expedientes de contratación bienes y servicios con su NPG para la Sede Departamental de Escuintla, Suchitepéquez y la Sede Central del Programa.</p> <p>Se logró la verificación constante del Plan Operativo Anual de las actividades que ha realizado el Programa, durante el mes de mayo de 2021.</p>
02.	<p>Realizar la orden de compra en la etapa de REGISTRO Y LIQUIDACION en el Sistemas de Gestión -SIGES- y Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</p>	<p>Actividad: Se apoyó técnicamente en la realización de 41 órdenes de compra en la etapa de REGISTRO y 61 LIQUIDACIONES, de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</p> <p>Resultado:</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

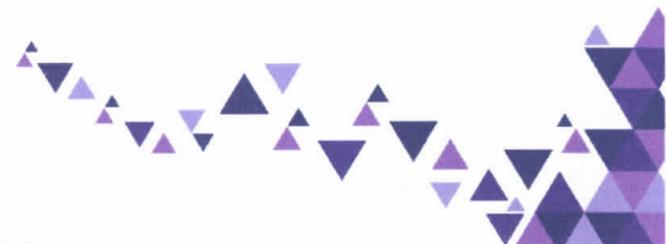
		<p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de 41 Órdenes de Compra, del pago de proveedores por baja cuantía y oferta electrónica del Programa.</i></p>
03.	<p><i>Elaboración de registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de los registros de las contrataciones de personal, servicios y bienes cada una en su base de datos respectiva de acuerdo a la modalidad de compra.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de los registros de las contrataciones de personal, servicios y bienes cada una en su base de datos respectiva de acuerdo a la modalidad de compra.</i></p>
04	<p><i>Registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras de los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la presentación de 15 contratos derivados de la contratación de personal y servicios adquiridos para el Programa.</i></p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la presentación de 8 contratos administrativos en el portal de Guatecompras.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se cumplieron con las normativas de Ley referentes a la presentación de los distintos contratos administrativos.</i></p>
05	<p><i>Apoyar oportunamente en los términos de referencia y</i></p>	<p>Actividad:</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

	<p><i>especialidades técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con el Coordinador Administrativo Financiero del Programa.</i></p>	<p><i>Se brindo apoyó técnicamente en los términos de referencia y especialidades técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación de la Coordinación Administrativa Financiera del Programa.</i></p> <p>Resultado</p> <p><i>Se brindo apoyó técnicamente en los términos de referencia y especialidades técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación de la Coordinación Administrativa Financiera del Programa.</i></p>
<p>06.</p>	<p><i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones de los proyectos con información adecuada, correcta y a tiempo.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se brindo apoyó técnicamente en tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisición de los proyectos brindando información adecuada, correcta y a tiempo.</i></p> <p>Resultado</p> <p><i>Se brindo apoyó técnicamente en tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisición de los proyectos brindando información adecuada, correcta y a tiempo.</i></p>
<p>07.</p>	<p><i>Asistir en la revisión para la aprobación de bases y condiciones para procesos de adquisición y contratación.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se brindo apoyó técnicamente en asistir en la revisión para la aprobación de bases y condiciones para procesos de adquisición y contratación.</i></p> <p><i>Se brindó apoyó técnicamente en brindar seguimiento y supervisión a las etapas del proceso del evento de cotización referente a la adquisición de motocicletas.</i></p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

		<p>Resultado</p> <p><i>Se brindo apoyo técnico en asistir en la revisión para la aprobación de bases y condiciones para procesos de adquisición y contratación.</i></p>
08	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó revisión de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes para los beneficiarios del Programa.</p> <p>Participación en la entrega de mobiliario y equipo para las instituciones beneficiarias del Programa.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó revisión de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes para los beneficiarios del Programa</p>

